



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมหาชนะชัย อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐ โทร ๐ ๔๕๗๙ ๙๑๑๔

ที่ ยส ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๗๕๕

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาชนะชัย

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๔๙ MOIT๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งหน่วยงานเป้าหมายเข้ารับการประเมินทุกแห่ง จะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลมหาชนะชัย ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณสุขได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทราบและขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสายม่าน ใจเกื้อ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ/ทราบ

(นายนพพล ชาติสกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมสาขากุมารเวชกรรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาชนะชัย

รายงานการวิเคราะห์ผลตาม
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โรงพยาบาลมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

คำนำ

ด้วยโรงพยาบาลมหาชนะชัย ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ได้ดำเนินการวิเคราะห์แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลมหาชนะชัย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลมหาชนะชัย
ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

ลำดับ	รายการ	หน้า
๑.	ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
๒.	ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑
๓.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒
๔.	วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
๕.	การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๖.	การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
๗.	แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๗

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงพยาบาลมหาชนะชัย ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ได้ดำเนินการวิเคราะห์แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากข้อมูลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลมหาชนะชัย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ 2565 โรงพยาบาลมหาชนะชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 29,357,560.75 บาท จำนวนโครงการทั้งสิ้น ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 100 วงเงินที่ได้รับจัดสรร

1. เงินบำรุง เป็นจำนวนเงิน 27,175,225.00 บาท
2. เงินงบค่าเสื่อมปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,675,500.00 บาท

2. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเฉพาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	วิธีสอบราคา	วิธีกรณีพิเศษ	ประกวดราคา
โครงการ	ร้อยละ 100						

ในปีงบประมาณ 2565 โรงพยาบาลมหาชนะชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี เฉพาะเจาะจง

3. สรุปการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 แยกตามประเภทของวัสดุต่าง ๆ ที่จัดซื้อดังนี้

รายการบัญชี	งบประมาณตาม	จัดซื้อจริง	ผลต่าง	ร้อยละของการ	ผลการจัดซื้อ/จ้างตามแผน	
	Plan fine				จัดซื้อจริง	เพิ่มขึ้น/ลดลง
เวชภัณฑ์						
1. เวชภัณฑ์ยา	8,920,920.00	10,425,504.91	1,504,584.91	116.87	เพิ่มขึ้น	16.87
2. เวชภัณฑ์มีชีวะและวัสดุการแพทย์	2,800,000.00	2,672,904.82	- 127,095.18	95.46	ลดลง	-4.54
3. วัสดุทันตกรรม	985,000.00	473,177.87	- 511,822.13	48.04	ลดลง	-51.96
4. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	4,000,000.00	5,283,148.00	1,283,148.00	132.08	เพิ่มขึ้น	32.08
วัสดุอื่น						
1. วัสดุงานบ้านงานครัว	450,000.00	653,738.00	203,738.00	145.28	เพิ่มขึ้น	45.28
2. วัสดุคอมพิวเตอร์	230,000.00	289,385.00	59,385.00	125.82	เพิ่มขึ้น	25.82
3. วัสดุก่อสร้างและประปา	400,000.00	404,399.70	4,399.70	101.10	เพิ่มขึ้น	1.10
4. วัสดุการเกษตร	5,000.00	2,480.00	- 2,520.00	49.60	ลดลง	-50.40
5. วัสดุบริโภค	1,342,000.00	862,474.00	- 479,526.00	64.27	ลดลง	-35.73
6. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	30,000.00	16,640.00	- 13,360.00	55.47	ลดลง	-44.53
7. วัสดุแต่งกาย	280,000.00	2,785.00	- 277,215.00	0.99	ลดลง	-99.01
8. วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	750,000.00	895,430.46	145,430.46	119.39	เพิ่มขึ้น	19.39
9. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	250,000.00	250,806.12	806.12	100.32	เพิ่มขึ้น	0.32
10. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	30,000.00	13,400.00	- 16,600.00	44.67	ลดลง	-55.33
11. วัสดุสำนักงาน	400,000.00	564,154.00	164,154.00	141.04	เพิ่มขึ้น	41.04
12. ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ -เงินบำรุง	500,000.00	704,101.00	204,101.00	140.82	เพิ่มขึ้น	40.82
13. ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ -งบค่าเสื่อม	-	-	-	-	0	0.00
	4,667,000.00	4,659,793.28	- 7,206.72	99.85	ลดลง	-0.15
ครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-Interface - งบค่าเสื่อม	697,000.00	658,500.00	- 38,500.00	94.48	ลดลง	-5.52
ครุภัณฑ์สำนักงาน-Interface -งบค่าเสื่อม	278,400.00	208,000.00	- 70,400.00	74.71	ลดลง	-25.29
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-Interface -งบค่าเสื่อม	351,000.00	351,000.00	-	100.00	ตามแผน	0.00
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-Interface -งบค่าเสื่อม	24,500.00	21,000.00	- 3,500.00	85.71	ลดลง	-14.29
สิ่งปลูกสร้าง-Interface -งบค่าเสื่อม	324,600.00	324,000.00	- 600.00	99.82	ลดลง	-0.18
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง-Interface	25,000.00	24,861.00	- 139.00	99.44	ลดลง	-0.56
ครุภัณฑ์สำนักงาน Interface	712,000.00	712,000.00	-	100.00	ตามแผน	0.00
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว- Interface	126,840.00	126,840.00	-	100.00	ตามแผน	0.00
ครุภัณฑ์การแพทย์ - Interface	1,006,000.00	1,006,000.00	-	100.00	ตามแผน	0.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - Interface	591,900.00	591,900.00	-	100.00	ตามแผน	0.00
ครุภัณฑ์การเกษตร,อื่นๆ - Interface	159,915.00	159,915.00	-	100.00	ตามแผน	0.00
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ-Interface	-	-	-	-	ตามแผน	0.00
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่-Interface	174,000.00	174,000.00	-	100.00	ตามแผน	0.00
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น-Interface	440,600.00	440,600.00	-	100.00	ตามแผน	0.00
รวม	4,911,755.00	4,798,616.00	- 113,139.00	97.70	ลดลง	-2.30

รายการบัญชี	งบประมาณตาม	จัดซื้อจริง	ผลต่าง	ร้อยละของการ	ผลการจัดซื้อ/จ้างตามแผน	
	Plan fine			จัดซื้อจริง	เพิ่มขึ้น/ลดลง	คิดเป็น%
1. ค่าซ่อมแซมต่างๆ จำนวน 2,285,500.- บาท						
1.1 ค่าซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง	1,200,000.00	297,786.00	- 902,214.00	24.82	ลดลง	-75.18
1.2.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	50,500.00	8,300.00	- 42,200.00	16.44	ลดลง	-83.56
1.3.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	150,000.00	99,938.20	- 50,061.80	66.63	ลดลง	-33.37
1.4.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาการสาธารณสุขการแพทย์	300,000.00	285,830.00	- 14,170.00	95.28	ลดลง	-4.72
1.5.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	85,000.00	12,000.00	- 73,000.00	14.12	ลดลง	-85.88
1.6.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้า	300,000.00	96,518.87	- 203,481.13	32.17	ลดลง	-67.83
1.7.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่นๆ	200,000.00	79,380.00	- 120,620.00	39.69	ลดลง	-60.31
2. ค่าใช้สอยอื่นๆ	280,550.00	164,662.80	- 115,887.20	58.69	ลดลง	-41.31
รวม	2,566,050.00	1,044,415.87	- 1,521,634.13	40.70	ลดลง	-59.30

4. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

จากตารางข้างต้นสามารถวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของงานจัดซื้อจัดจ้างได้ ต่อไปนี้

ในภาพรวมโรงพยาบาลมหาชนะชัย มีแผนประมาณการในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งไว้ รวมทั้งปีงบประมาณ 2565 จำนวน 28,850,725.00 บาท และมีผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 29,357,560.75 บาท บาท ร้อยละของอัตราความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ถึงร้อยละ 101.76ซึ่งโดยรวมถือว่าการจัดซื้อจัดจ้างเกินแผนการใช้จ่าย และมีอัตราความสำเร็จไปตามแผนสูงถึงร้อยละ 1.76

ปัญหาอุปสรรค โดยภาพรวมค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ 2565 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุอื่น ๆ , ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา เนื่องจากในระหว่างปี โรงพยาบาลฯ รองรับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เป็นจำนวนมาก ซึ่งก่อให้เกิดรายจ่ายที่เกี่ยวกับเนื่องกับการให้บริการโดยตรง และการให้บริการสนับสนุนด้านวัสดุสิ้นเปลืองใช้จำเป็นเพิ่มสูงขึ้นเป็นหลัก

ปัญหาอุปสรรค ด้านการจัดซื้อเวชภัณฑ์

4.1.1. จากตารางข้างต้นจะเห็นว่า ยอดจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยา , เวชภัณฑ์ยา, วัสดุเภสัชกรรม, วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์, และวัสดุการแพทย์ สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้จำนวน 16,705,920.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 18,854,735.60 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ 2565 เกิดภาวะวิกฤติโรคระบาดโควิด 2019 ซึ่งเกิดเหตุการณ์แพร่ระบาดระหว่างปี และสถานการณ์ก็มีเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน และในช่วงที่มีภาวะวิกฤติหนักช่วงกลางปี เนื่องจากการระบาดของโรคมีการแพร่กระจายทั่วประเทศ จึงมีการจัดซื้อเวชภัณฑ์เพื่อรองรับสถานการณ์มากกว่าปกติ จึงส่งผลให้มียอดการจัดซื้อเกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ จึงส่งผลให้มียอดการจัดซื้อเพิ่มขึ้น

ปัญหาอุปสรรค ด้านวัสดุทั่วไป (เพื่อการสนับสนุนภารกิจหลักของโรงพยาบาลฯ)

4.1.2. จากตารางข้างต้นจะเห็นว่า วัสดุทั่วไปมียอดการจัดซื้อต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ จำนวน 4,667,000.00 บาท เป็นซื้อจริงจำนวน 4,659,793.28 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ 2565 คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมีนโยบายในการซื้อผ้ามาตัดชุดคนไข้เอง จึงทำให้ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายลดลงไม่ได้ซื้อตามแผน และยังมีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ตลอดทั้งปี และโรงพยาบาลฯ รองรับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จึงมียอดการจัดซื้อสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ในวัสดุบางประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง อีกทั้งวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นมีราคาเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาอุปสรรค ด้านค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่องานบริการทางการแพทย์และงานสนับสนุนบริการ

4.1.3. จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในภาพรวมค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่ายสอย) มียอดการใช้จ่ายไม่สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้

ปัญหาอุปสรรค ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์

ในส่วนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ในภาพรวมไม่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ แต่ในบางรายการมีการจัดซื้อสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้

รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีการใช้งานมานาน เสื่อมสภาพ ทำให้ต้องจัดซื้อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด จึงมียอดสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ เพื่อให้เป็นการเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยี ให้รองรับการบริการให้มีประสิทธิภาพ และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้งานในสถานะฉุกเฉินดังกล่าวข้างต้นด้วย จึงทำให้มียอดการจัดซื้อสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้

5. สรุปปัญหาและอุปสรรค / ข้อจำกัด

1. สาเหตุหลักเกิดจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 ซึ่งมีการแพร่ระบาดหนักในระหว่างปีงบประมาณ ส่งผลให้โรงพยาบาลฯ มีการจัดตั้งโรงพยาบาลเป็นโรงพยาบาลสนาม Cohort ward ดังนั้นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการบริการหลัก คือยาและเวชภัณฑ์ จึงมียอดเพิ่มขึ้นสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้

ตลอดจนค่าวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อสนับสนุนการบริการหลัก ไม่ว่าจะเป็นวัสดุสำหรับอุปกรณ์ บริโภค วัสดุสำหรับการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับรองรับสถานการณ์ และเนื่องจากเขตพื้นที่อำเภอมาหาชะชัย มีการจัดตั้งศูนย์พักคอย สำหรับรองรับผู้ป่วยที่รอรับบริการใน Cohort ward อีกด้วย จึงเป็นสถานการณ์ที่โรงพยาบาลฯ ไม่ได้มีการวางแผนงบประมาณไว้รองรับสถานการณ์ดังกล่าว

2. ปัญหาทางสภาพคล่องทางการเงิน ส่งผลให้โรงพยาบาลฯ จัดสรรงบประมาณให้มีความสมดุลเพียงพอ เพื่อรองรับสถานการณ์ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงทำให้มีการจัดซื้อสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคตามที่กล่าวข้างต้น โดยภาพรวมปีงบประมาณ 2565 แบ่งออกเป็น ดังนี้

1. **ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น** คือ หากโรงพยาบาลฯ มีปัญหาทางการเงิน งบประมาณไม่มีเพียงพอและเกิดภาวะวิกฤติทางการเงินอย่างรุนแรง จะทำให้กระทบต่อการให้บริการผู้ป่วย ดังนั้นในการจัดทำแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงิน ควรมีการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้า เพื่อความเพียงพอของงบประมาณ
2. **ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น** หากโรงพยาบาลฯ ไม่มีวางแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้ รวมทั้งการวางแผนการจัดซื้อทดแทน เพื่อรองรับสถานะการณ์ที่มีการใช้งานเพิ่มสูงขึ้น ก็จะทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ

7. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยั้ดงบประมาณ

วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบกับแนวทางการประหยั้ดงบประมาณ

ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการประหยั้ดงบประมาณ
1. จากการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2565 ด้านการจัดซื้อเวชภัณฑ์ เกิดการจัดซื้อมากกว่าปกติเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด 2019	1. จากสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้น เป็นสถานการณ์ที่ไม่อาจควบคุมได้ หน่วยงานจะต้องมีการวางแผนการบริหารพัสดุภายในโรงพยาบาลฯ โดยการสำรวจ sub stock เพื่อการพยากรณ์ระยะเวลาที่จะสามารถรอคอยสินค้าในการจัดซื้อพัสดุครั้งต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะต้องมีการเลือกจัดซื้อเวชภัณฑ์เท่าที่จำเป็นและปริมาณที่เหมาะสม
2. ด้านวัสดุทั่วไป สำหรับการสนับสนุนภารกิจหลัก	2. จากสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้น เป็นสถานการณ์ที่ไม่อาจควบคุมได้ หน่วยงานจะต้องมีการวางแผนการบริหารพัสดุภายในโรงพยาบาลฯ ให้มีประสิทธิภาพ การปรับปรุง อาคารสถานที่ การสนับสนุนวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็นต้องสนับสนุนผู้ป่วย รวมทั้งค่าวัสดุเชื้อเพลิง ที่มีความจำเป็นอย่างมากในการรับส่ง ต่อผู้ป่วย ล้วนเป็นปัจจัยที่เพิ่มสูงขึ้นตามจำนวนผู้ป่วย และสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 - โรงพยาบาลฯ ควรมีการส่งเสริมช่างฝีมือในการจัดหา จัดทำนวัตกรรมที่ประหยั้ดวัสดุอุปกรณ์ เพื่อทดแทนวัสดุบางอย่างที่มีราคาสูง <ul style="list-style-type: none">- ตลอดจนการนำวัสดุที่มีอยู่เดิมเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด- ในส่วนงานซ่อมบำรุงควรมีแผนการดูแลระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้เกิดความพร้อมใช้ตลอดเวลา มิใช่เพียงการซ่อมแซมในเฉพาะเวลาที่เกิดการชำรุดเท่านั้น
3. ด้านค่าใช้จ่าย บางรายการมียอดการจัดจ้างเหมาบริการสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน , ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น	3. ดำเนินการเก็บประวัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เพื่อข้อมูลค่าการซ่อมบำรุง และจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อใหม่เพื่อให้รองรับการใช้งาน
4. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ บางรายการมีมูลค่าสูงกว่าแผนงบประมาณที่ตั้งไว้	4. ควรตั้งแผนประมาณการในกลุ่มครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในภาวะฉุกเฉิน

8. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้ในปีงบประมาณ 2565

(เฉพาะรายการที่ลดลงเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ)

รายการ	ประหยัด งบประมาณ ได้ร้อยละ	เหตุผลที่ประหยัดได้
ด้านเวชภัณฑ์ที่ใช้ไป		
1. วัสดุทันตกรรม	51.96	เนื่องจากโรคระบาดไวรัสโควิด 19 ทำให้โรงพยาบาลฯ หยุดการให้บริการทางทันตกรรม จึงทำให้เกิดยอดการจัดซื้อลดลง
2. เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุ การแพทย์	4.54	
ด้านวัสดุทั่วไปที่ใช้ไป		
1. วัสดุบริโภค	35.75	โดยรวมในปีงบประมาณ 2564 สามารถประหยัดงบประมาณได้ 4 รายการ เนื่องจากในระหว่างปี มีการให้บริการผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโควิด -19 โดยส่วนใหญ่ จึงทำให้ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ไปสูงกับรายการที่มีความจำเป็นโดยตรงกับงานสนับสนุนด้านการบริการ
2. วัสดุแต่งกาย	99.01	
3. วัสดุการเกษตรและวัสดุอื่นๆ	50.40	
4. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	44.53	
5. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	55.33	
ด้านค่าซ่อมแซมต่าง ๆ		
ค่าซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง	75.18	ปีงบประมาณ 2564 ด้วยสถานะทางการเงินของโรงพยาบาลฯ อยู่ในภาวะที่ต้องเฝ้าระวัง จึงมีนโยบายในการชะลอการปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่จำเป็นเร่งด่วน ผู้อำนวยการมีนโยบายในการเพิ่มศักยภาพช่างในโรงพยาบาล โดยให้เพิ่มจำนวนช่างซ่อมบำรุงที่มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น มีการควบคุมดูแล รักษา เครื่องมืองานช่างอย่างเคร่งครัด จำกัดการใช้งานเฉพาะช่างผู้ชำนาญการเท่านั้น และจัดเก็บในห้องที่มีความปลอดภัย จึงทำให้มีการจัดจ้างช่างนอกโรงพยาบาลน้อยลง แต่ยังคงมีใช้งานในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	83.56	
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	33.37	งานยานพาหนะและขนส่ง มีการกำหนดแผนการซ่อม บำรุงอย่างชัดเจน จึงมีการเฝ้าระวังการชำรุดเสียหาย และในปีงบประมาณ 2565 โรงพยาบาลฯ ได้รับ จัดสรรรถยนต์ราชการใหม่เพิ่มเติม จึงส่งผลให้มี ค่าใช้จ่ายในด้านการซ่อมแซมลดลง
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	85.88	
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่นๆ	60.31	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	41.31	

9.แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงในปีงบประมาณ 2566

แผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในส่วนงานพัสดุ ของโรงพยาบาล
มหาชนะชัย ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการในปีงบประมาณ 2566

1.จากสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้น และมีที่คาดว่าจะยังคงระบาดต่อเนื่องไปอีกระยะหนึ่งซึ่ง
สถานการณ์ดังกล่าวเป็นสถานการณ์ที่ไม่อาจควบคุมได้ หน่วยงานจะต้องมีการวางแผนการบริหารพัสดุภายใน
โรงพยาบาลฯ โดยการสำรวจ sub stock เพื่อการพยากรณ์ระยะเวลาที่จะสามารถรอกอขายสินค้าในการจัดซื้อพัสดุ
ครั้งต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะต้องมีการเลือกจัดซื้อเวชภัณฑ์เท่าที่จำเป็นและปริมาณที่เหมาะสม

2. ดำเนินการเก็บประวัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทุกประเภท จัดระบบการควบคุมทะเบียน
ทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะสามารถตรวจสอบมูลค่าการซ่อมบำรุงในการประกอบการตัดสินใจบริหาร
จัดการได้ รวมทั้งประเมินและจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อใหม่เพื่อให้รองรับการใช้งาน และจัดให้มีบุคลากรที่
รับผิดชอบดูแลรักษาโดยเฉพาะ เพื่อลดโอกาสของเครื่องขัดข้อง และการใช้งานผิดวิธี

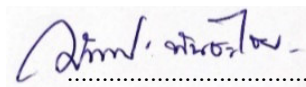
3. ควบคุมการจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท โดยคำนึงถึงการใช้งานงบประมาณอย่างประหยัด จัดซื้อ
เท่าที่จำเป็น เพื่อให้การใช้งานที่มีอยู่อย่างจำกัด และควรตระหนักและคำนึงมูลค่ากับประโยชน์ที่ได้รับ
รวมทั้งขอบเขตในการจัดซื้อควรให้อยู่ในงบประมาณที่เหมาะสม

4. จัดซื้อจัดจ้างให้มีความเป็นปัจจุบัน เช่นก่อนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการปฏิบัติตามขั้นตอน
การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตาม พรบ.2560 รวมทั้งระยะเวลา
ในการจัดหาพัสดุได้ทันต่อความต้องการใช้ของแต่ละหน่วยงาน

5. จัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้ารับการอบรม สัมมนา ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐต่าง ๆ ที่หน่วยงานรัฐจัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

6. ชี้แจงถึงบทกำหนดโทษของ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ให้
หน่วยงานทราบ เพื่อให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบหากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นธรรม อาจจะโดยเจตนา
หรือไม่เจตนาก็ตาม

7. จัดการบริหารงานคงคลังให้มีประสิทธิภาพ พยากรณ์เวชภัณฑ์ และวัสดุให้มีความเพียงพอ
เหมาะสมต่อความต้องการใช้เงิน เพื่อให้เกิดภาระในการบริหารจัดการน้อยลง







.....ผู้วิเคราะห์/สรุป

(นางสาวณัฐนันท์ พันระไชย)

นักวิชาการพัสดุ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลมหาชนะชัย
ตามโรงพยาบาลมหาชนะชัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลมหาชนะชัย	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลมหาชนะชัย วัน/เดือน/ปี : ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ: ๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลมหาชนะชัย</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลมหาชนะชัย</p> <p>Linkภายนอก: -..... หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวณัฏฐนันท์ พันระไชย) นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้เห็นชอบ  (นางสายม่าน ใจเกื้อ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.</p>
<p>ผู้อนุมัติ  (นายนพพล ชาติากุล) นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมสาขากุมารเวชกรรม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาชนะชัย วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวณัฏฐนันท์ พันระไชย) นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>